

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		政务服务事项标准化规范化项目						
主管部门		北京市政务服务和数据管理局			实施单位	北京市政务服务和数据管理局（本级）		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	182.80	182.80	182.70	10	99.95%	9.99
		其中：当年财政拨款	182.80	182.80	182.70	——	99.95%	——
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
		其他资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 进行事项要素标准化核查：以北京市地方标准《政务服务事项编码及要素规范》为依据，组织对对全市38万余项办事指南，约373万个事项要素，借助核查工具展开2轮事项要素标准化情况核查根据核查情况，逐次编制核查清单及报告（1套），向各委办局、各区反馈，指导并督促对问题进行整改。 2. 构建材料库与电子证照库关联机制：对现有的纸质材料和电子证照进行归类整理，制定统一的标准和规范，确保各类材料在不同部门和不同层级政府之间的互认互用，梳理形成说明文档1套并录入事项管理系统。 3. 政务服务事项服务对象类型主题分类细化：调研目前各部门的事项对服务对象类型主题分类的细分，能够确保每一项服务更加贴合办事人实际需求，从而提高办事效率和政策的覆盖面，更符合办事人需求的服务分类和流程设计，形成说明材料1套并录入事项管理系统。 4. 组织进行项目中期验收评审，形成验收评审材料1套。 通过项目的开展，围绕跨部门协同、数据共享与流程优化，旨在打破层级、地域、部门、系统之间的屏障，形成高效运转的政务服务体系，使各项资源得到合理配置，各个环节紧密衔接，从而最大限度地提升办事效率，降低企业和群众的办事成本。			截至目前已完成： 1、2024年度项目第三、四轮核查，2025年度项目第一、二轮核查，核查行政许可等7类政务服务事项，形成核查问题清单及报告。 2、2025年5月，组织专家论证，对2024年度项目实施情况、工作成果进行验收并支付尾款。 3、以公开招标的方式，经项目评标委员会对各家投标文件符合性审查、商务和技术评估等方面综合比较和评价后，确定中标人。 4、2025年9月底前制定核查手册、建立核查机制。 5、2025年11月底前全口径梳理政务服务事项申请材料电子证照和电子印章应用情况，形成事项材料电子证照清单（1套）、电子印章清单（1套）。 6、2025年11月底前对现有政务服务事项的服务主题、特定对象、全生命周期进行全口径分类细化；2025年12月底前梳理高频政务服务事项日常用语名称；2026年4月底前细化政务服务事项办事指南要素规范。 通过持续开展政务服务事项标准化项目，对北京市四级政务服务事项标准化情况进行全面核查，根据核查情况，逐次编制核查清单，向各委办局、各区反馈，指导并督促对问题进行整改，进一步规范政务服务基础数据，持续动态保证政务服务事项要素标准化。实现同一政务服务事项受理条件、服务对象、办理流程、申请材料、法定办结时限、办理结果等要素标准统一。推动实现政务服务事项申请材料证照与电子证照、电子印章关联互通，同步更新。依据国家及地方政策要求，明确服务对象（自然人、法人等）主题服务分类标准，实现分类逻辑统一、覆盖全面；全口径梳理现有政务服务事项主题分类和日常用语名称，提出办事指南展示改进建议，提升用户检索效率与使用体验。进一步细化政务服务事项办事指南要素规范，提升办事指南的准确性、规范性和用户友好性，破解企业群众办事过程中因指南模糊、缺漏导致的“反复跑”“多头问”问题，优化多元场景下的服务体验。				

	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	20	20.00	
	产出指标	数量指标	30	30.00	
		质量指标	10	10.00	
		时效指标	10	10.00	
	效益指标	社会效益指标	20	18.00	核查错误率虽已达标并显著下降，但标准随政策动态更新，需持续对标完善，跨部门、跨层级全面共享复用的深度成果需要在后续年度中持续释放；后续将继续与国家及北京市标准动态核查对标，确保事项标准化水平稳步提升，推动标准化成果在更多业务场景对接落地，筑牢全流程标准化基础
	总分		100	97.99	